

GYAKRAN ISMÉTELTELT KÉRDÉSEK

- 1. Milyen végzettség fogadható el egyéb kategóriában, ha a foglalkoztatott edző nem rendelkezik MLSZ licenccel?** Ebben az esetben is igazolni kell a sportszakmai végzettséget és a labdarúgáshoz való kapcsolódást (például kizárólag tanítói végzettség nem fogadható el).
- 2. Edzőképzés költsége elszámolható utánpótlás-nevelés jogcímen?** Nem.
- 3. Régebben megszerzett MLSZ C, és D kategóriájú diploma elfogadható?** Igen, elfogadható.
- 4. Több helyen foglalkoztatott személy bérköltsége miként számolható el?** Pontos kimutatást kell vezetni kettős jogviszony esetén arról, hogy melyik jogviszonyra mennyi időt fordított a magánszemély, és az alapján lehet elszámolni költségként a megfelelő támogatási jogcímen.
- 5. Mit tegyünk, ha az edző a pályázati év egy részében nem rendelkezett érvényes végzettséggel vagy licenc kártyával? Miként számolható el a bére ilyenkor?**

Alapvető, hogy a támogatási időszak végére rendelkezzen az edző érvényes licenc kártyával és végzettséggel. Ez esetben elfogadjuk a sportfejlesztési programban jóváhagyott, végzettség alapján besorolt bért (függetlenül attól, hogy volt olyan időszak a program alatt, amikor ezek nem álltak rendelkezésre).

Ennek igazolására az elszámolás ellenőrzésekor az ellenőrzés bekérheti a kártya másolatát, vagy a végzettséget igazoló dokumentumot.
- 6. Mi történik, ha lejár az edzőnek licenckártyája vagy nem sikerült megszereznie a sportfejlesztési programban vállalt képesítést? Így is elszámolható a bére?**

Az edzők részére TAO támogatásból elszámolható havi bér maximumát az értékelési elvekben végzettség alapján történő besorolás határozza meg. Az elszámolás beadásakor a jóváhagyott/módosított sportfejlesztési programban tervezett edzők bérköltsége számolható el. Az edzők végzettsége - a részére elszámolni kívánt bérköltségre való jogosultság miatt – ellenőrzésre kerül (A licenc kártya hiteles másolata a hiánypótlás alkalmával bekérésre kerülhet).

A sportfejlesztési programtól való eltérések kezelése:

 - más edző/más bérezés alkalmazása az eredetileg tervezettől: csak akkor számolható el, ha ennek megfelelően a sportfejlesztési program (a jogszabály adta lehetőség szerint) módosításra került;
 - a sportfejlesztési programban tervezetthez képest az edző mégsem teljesíti a vállalt képzést: ez esetben a részére jóváhagyott összegből kizárólag az eredeti (jelenleg is érvényes) végzettségének megfelelő bér számolható el (amennyiben első edzői képesítés megszerzését vállalta, úgy a bérmaximuma az egyéb sportszakemberekre vonatkozó benchmark táblázat szerint fog alakulni). Az adott pozíción fennmaradó többlet bérköltség támogatás tartalma fel nem használt támogatás jogcímen visszafizetendő. Nem használható fel más edző bérezésére;
 - adott pozícióhoz a sportfejlesztési programban kapcsolódó végzettség jogosultsága a program alatt lejárt és azt az adott edző ezt nem újította meg: ez esetben részére az érvényességi idő lejártáig elszámolható a jóváhagyott bér, azonban annak lejáratát követően kizárólag az alacsonyabb (érvényes) kategóriába tartozó bérköltség számolható el. Az adott pozíción fennmaradó többlet bérköltség támogatás tartalma fel nem használt támogatás jogcímen visszafizetendő. Nem használható fel más edző bérezésére.
- 7. Számlával történő bérelszámolás elfogadható?**

Nem, kizárólag bérszámfejtett módon (amikor a közterheket is az egyesület fizeti meg) történhet a bérköltség elszámolása.
- 8. Az értékelési alapelvekben a személyi jellegű ráfordítások jogcímen egy edző juttatására elszámolható költségek a bruttó bérekre vonatkoznak (nettó bér+munkavállalói járulékok) és a munkáltatói közterhek ezen összegeken felül értendők?** Igen.
- 9. Személyi költségként (utánpótláson belül is) az alkalmazotti és megbízási jogviszonyon felül milyen egyéb foglalkoztatási formák számolhatóak el?** Egyszerűsített foglalkoztatást el lehet számolni, közmunka programban részt vevők bérét és önkéntes munkát azonban nem. Bérjellegű juttatásra irányuló, számla ellenében történő kifizetés semmilyen formában nem fogadható el.
- 10. Az EKHO törvény irányutatói alapján a dolgozóink részére a bruttó bér kerül kifizetésre, akik önbevallással vallják be a jövedelmüket és fizetik meg a közterheiket az adóhatóság felé. Ez a kifizetési forma a jövőben is engedélyezett?** Nem. A 14/15-ös évtől kezdődően a dolgozók a nettó bérüket csak átutalással kaphatják meg, és a sportszervezetnek kell levonni, bevallani és befizetni a járulékokat az adóhatóságnak. Tekintettel arra, hogy a bér kifizetése támogatásból történik, melyet a

sportszervezet kap, neki kell elszámolnia vele, nem pedig a magánszemélyre bízni a bevallási és befizetési kötelezettséget.

- 11. Utánpótlás csapat külföldi tornán való részvételének költségei (szállás, utazás) elszámolhatók-e? Ha igen, a devizában történő fizetés esetén hogyan kell elszámolni?** Igen, elszámolható. Az elszámolás szabályai és az elszámoláshoz benyújtandó mellékletek mind belföldi-, mind külföldi táborok esetében azonosak. Devizában történő elszámolás esetén azonban a számlán minden esetben fel kell tüntetni a könyvelés során használt átváltási árfolyamot (pl.: MNB deviza közép árfolyam vagy a sportszervezet számviteli politikájában meghatározott árfolyam) és az átváltás időpontját. A rendszerben történő rögzítés során forintban kell megadni a számlaösszeget, de a Megjegyzés rovatban kérjük feltüntetni az alkalmazott árfolyamot és az átváltás időpontját is.
- 12. Az Elszámolási Szabályzat 6. sz. mellékletében található, a szülők által kitöltött Felhasználási Nyilatkozatot minden egyes számla mellé csatolni kell?** Nem. A nyilatkozatokat elegendő az elszámoláskor becsatolni. A szülővel/sportolóval azonban érdemes akár korábban (pl. átigazoláskor) kitöltetni, így elkerülhető, hogy az eligazolt sportolótól ne lehessen beszerezni a nyilatkozatot. Minden szülőtől egy nyilatkozatot kell kérni, amelyen valamennyi – a gyermekét érintő költség – feltüntetésre kerül. Példa: Amennyiben a gyermek az adott évadban kapott 2 mezt, 1 futball cipőt, valamint részt vett egy nyári táborban, továbbá 8 alkalommal busszal szállították stb., akkor ezen a nyilatkozaton az ott meghatározott gazdasági eseményekre vonatkozóan egy összegben kell nyilatkozni oly módon, hogy a szülő nemcsak arról nyilatkozik, hogy mekkora összegű támogatásban részesült gyermeke, hanem arról is, hogy ehhez ő, szülőként mennyivel járult hozzá.
- 13. Ki kell-e tölteni a 6. sz. mellékletet, amennyiben nem a sportoló részére kerül kiadásra, hanem szertárba vételezik be a beszerzett felszereléseket?** Igen. A nyilatkozat két részből áll; az első részben arról nyilatkozik a sportoló vagy szülő, hogy tudomása van róla, hogy az egyesület TAO támogatásban részesült.
- 14. Mi a teendő, ha a 6. sz nyilatkozaton felsoroltak nem férnek rá egy oldalra?** Amennyiben nincs elegendő hely a kitöltésre, a Nyilatkozat mellé pótlap(ok) csatolása szükséges.
- 15. A július 1-jét megelőző teljesítésű számlák elszámolhatóak a hosszabbított időszakban?** Főszabályként abban az időszakban számolhatóak el a számlák, amelyben a támogatási igazolás kiállításra került. Kizárólag abban az esetben számolhatóak el az alapidőszaki számlák a hosszabbított időszakban, ha a támogató csak a meghosszabbított program alatt utalja át a támogatás összegét.
- 16. Mikor kell könyvvizsgálóval is ellenjegyeztetni az elszámolást?** Amennyiben a kiállított támogatási igazolás összege meghaladja a 20 M Ft-ot, szükséges elkészíteni a könyvvizsgáló összesítő táblát. Abban az esetben is el kell készíteni, ha a támogatási igazolásokra csak kevesebb támogatási összeg folyt be. Nem kell viszont elkészíteni akkor, ha – jöllehet a jóváhagyott támogatási összeg meghaladja a 20 M Ft-ot - nem került ennyi TIG kiállításra.
- 17. Visszamenőlegesen is szükséges benyújtani a könyvvizsgálói táblázatot?** Igen. Amennyiben egy korábbi elszámolás (pl. rész- vagy záró elszámolásnál) esetében még nem haladta meg a 20 M Ft-ot a kiállított TIG-ek értéke, de ezt követően igen, akkor a könyvvizsgálói táblázatot a korábbi időszakra vonatkozóan is ki kell állítani.
- 18. Sportesemény rendezési költségére vonatkozó korlát korcsoportonként értendő?** Igen, az egy korcsoportra eső elszámolható költség 100e Ft. Amennyiben a torna több korosztály számára kerül megrendezésre ez az összeg arányosan emelkedik.
- 19. TAO támogatásból rendezett torna esetén kérhető nevezési díj a részt vevő csapatoktól?** Nem, amennyiben a rendezés költségét támogatás terhére kívánják elszámolni, külön nevezési díj nem kérhető a résztvevőktől.
- 20. Az egyesület elnöke kártyás vásárlásnál használhatja-e a saját bankkártyáját?** Nem. 2015. május 1-jét követően (függetlenül a készpénzfizetési korlátoktól) az egy gazdasági eseményhez köthető készpénzes kifizetés nem haladhatja meg a 100 000 Ft-ot. Bankkártyás fizetés esetén az elkülönített pénzforgalmi számlához tartozó bankkártyával szükséges fizetnie.
- 21. A kiküldetési költség a tervezett bérköltségen felül is elszámolható?** Nem. Csak akkor számolható el a - munkaszerződéssel vagy megbízási szerződéssel rendelkező - munkavállaló részére a kiküldetési rendelvénnyel, amennyiben a szerződésben erre vonatkozó utalás van. A kiküldetési költség a tervezett és jóváhagyott bérköltség részeként számolható el.
- 22. A kiküldetési költség elszámolható az egyesület edzője részére, amennyiben ő szállítja a gyerekeket a saját gépkocsijával?** Igen. A munkaviszonnyal/megbízási jogviszonnyal rendelkező alkalmazott részére elszámolható kiküldetési költség az utánpótlás korúak edzésre, versenyre, táborba történő szállításának

céljából. A kiküldetési rendelvény mellékleteként minden esetben csatolni kell a dokumentum mátrixban meghatározott dokumentumokat, különös tekintettel az utaslistára (a labdarúgó hatjegyző azonosító számának feltüntetésével), valamint az adott sporteseményen való részvétel igazolására.

23. Szülők részére elszámolható-e kiküldetési rendelvény alapján személyszállítási költség?

Nem a sportszervezet alkalmazásában álló személy (pl.: szülő) részére kiküldetési költség csak eseti megbízási szerződéssel, bejelentett módon számolható el.

24. Az egyesület saját buszát vezetheti-e nem a sportszervezet alkalmazásában álló sofőr?

Igen, de csak abban az esetben, ha a gépjármű nem vezethető B kategóriás jogosítvánnyal.

25. Abban az esetben, ha a sportszervezet saját gépjárművét nem az egyesület alkalmazásában álló személy vezeti, elszámolható-e a sofőr bére TAO támogatás terhére?

A más szervezet alkalmazásában álló sofőr bére TAO támogatás terhére nem számolható el.

26. TAO támogatásból beszerzett tárgyi eszköz (pl. sportlétesítmény, busz) egyéb (nem TAO) célú működtetése, üzemeltetése lehetséges?

Igen, lehetséges, azonban szigorúan csak oly módon, hogy ne sérüljön az elsődleges (TAO-labdarúgás) cél. A nem TAO célú működtetésből származó bevételt a sportszervezet könyveiben nyomon követhetően kell nyilvántartani. Ezt az ellenőrzés bármikor vizsgálhatja.

27. Személyszállítás aljogcímen saját busz használatát milyen dokumentumokkal tudom elszámolni és a kérelmi rendszerbe hogyan kell rögzíteni?

A benyújtandó dokumentumok: az egyesület nevére szóló benzinszámla, amelyen a busz rendszáma is feltüntetésre került, a kifizetést igazoló bizonylat, menetlevél, saját busz költségelszámoló lap (7. sz. melléklet – ezt számlánként kell kitölteni), forgalmi engedély, a támogatási időszakra vonatkozó kötelező gépjármű felelősségbiztosítás meglétét igazoló dokumentum, útnyilvántartás, utas lista, eseményen való részvételt igazoló dokumentum. A kérelmi rendszerben a benzinszámlát kell felrögzíteni. A bruttó összeghez a számlán szereplő végösszeget, az elszámolni kívánt összeghez pedig a 7. sz. melléklet alapján kiszámolt összeget kell feltüntetni. Amennyiben a 7. sz. melléklet alapján kiszámolt költség magasabb, mint a számla végösszege, akkor az elszámolni kívánt értéknél is csak a számla bruttó összege szerepelhet. A sportszervezet tulajdonában lévő gépjármű esetén amortizáció nem számolható el.

28. A 7. sz. mellékletet (Saját busz költségelszámoló lap) abban az esetben is ki kell tölteni, ha buszt az egyesület nem TAO támogatásból vásárolta?

Igen, a melléklet a TAO célú személyszállítási költség elkülönített nyilvántartására szolgál.

29. Utófinanszírozott elszámolások esetén minden egyes részszámlát be kell nyújtani részszámlásra?

Nem. Adott részszámlálás keretén belül több számla is benyújtható, sőt az ügyintézés gyorsítása miatt törekedni kell arra, hogy minél kevesebb részszámlálás kerüljön benyújtásra.

30. Az edzőtábort be kell jelenteni. Mi számít edzőtábornak?

Az alábbi feltételeknek kell megfelelnie az edzőtábornak:

- minimum 4 napig tartó,
- minimum 4 óra foglalkozás/nap (elméleti képzés nélkül),
- minimum 8 óra ott-tartózkodás.

A kapcsolódó szállás-és étkezési költséget a bench áraknak megfelelően kell tervezni.

Az edzőtábort a kérelmi rendszeren keresztül kell bejelenteni az edzésterv fül alatti legördülő menüben található Edzőtáborok pont alatt.